

實習平台

教師操作手冊

內容：

Part I：登入實習事務平台

Part II：編輯並上傳實習前欲提供
給學生之資料

Part III：作業管理

Part IV：請假審核及補實習

Part V：成績評值

Part VI：檢視實習意見評量

Part VII：實習技術審核

護理系實習組製作

聯絡人：洪萍敏

分機：3150

Part I：登入實習事務平台

步驟一：登入自主學習平台(網址：<http://192.192.118.33>)



步驟二：點選**使用者登入**，登入個人帳號與密碼(同「校務資訊系統」帳密)。

步驟三：前往個人專區，游標移至「實習作業系統」點選下拉選單**實習專區**，可以看**實習群組**及**請假審核**兩大作業系統。

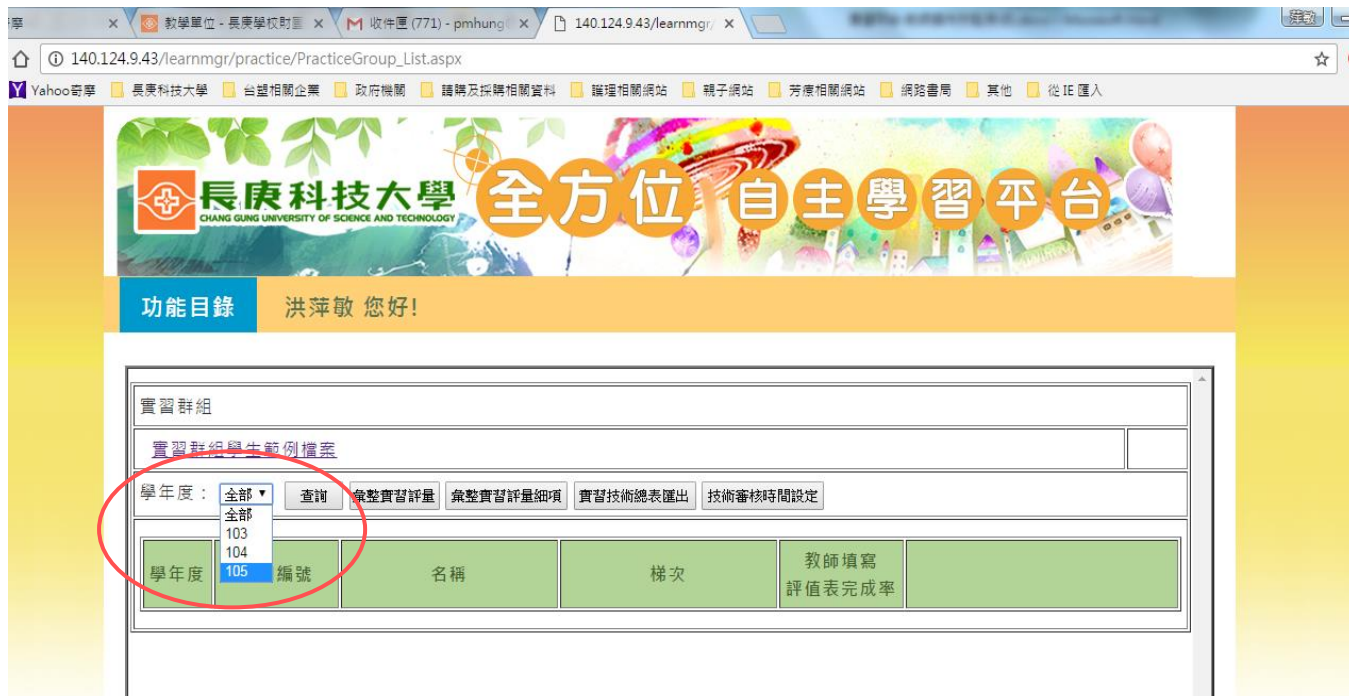


◎點選**實習群組**⇒可進行各梯次相關作業(後續說明)

◎點選**請假審核**⇒可進行請假審核及補實習申請單之填報(後續說明)

Part II：編輯並上傳實習前欲提供給學生之資料

步驟一：開啟「實習專區」選單，點選**實習群組**，點選學年度後按下查詢，系統會列出您於該學年度指導的所有實習梯次，再點選您要編輯之梯次列的**實習單位**。



實習群組

實習群組學生範例檔案

學年度： 全部 103 104 105 查詢 彙整實習評量 彙整實習評量細項 實習技術總表匯出 技術審核時間設定

學年度	組別編號	名稱	梯次	教師填寫 評量表完成率
105				



實習群組

實習群組學生範例檔案

學年度： 105 查詢 彙整實習評量 彙整實習評量細項 實習技術總表匯出 技術審核時間設定

學年度	組別編號	名稱	梯次	教師填寫 評量表完成率	
105		基本護理學實習	105學年度 第A0梯次 四技	0/1	實習單位 探視老師 梯次負責老師 實習學生 成績輸入期限

功能目錄

洪萍敏 您好!

實習群組 >> 實習單位

開始編排

實習單位	名額	評值完成率	指導老師	
林口長庚院區/L5A/整形外科	1 / 7	0/1		檔案編輯 實習學生編輯 匯出PDF 作業管理 實習評量平均值 實習成績登記單 實習技術審核 學生技術總表

步驟二：點選**檔案編輯**，畫面如下，即可執行「教學進度表」、「實習前準備說明」、「需閱讀之參考資料」、「討論會主題」、「注意事項」、「作業範例及書寫說明」等等資料之上傳。

編輯實習相關設定

教學進度表	選擇檔案	未選擇任何檔案
實習前準備說明	選擇檔案	未選擇任何檔案
需閱讀之參考資料	選擇檔案	未選擇任何檔案
討論會主題	選擇檔案	未選擇任何檔案
注意事項	選擇檔案	未選擇任何檔案
其他	選擇檔案	未選擇任何檔案
作業範例及書寫說明	選擇檔案	未選擇任何檔案

儲存

取消

PartⅢ：作業管理(此系統作業由老師決定是否線上進行)

步驟一：開啟「實習專區」選單，點選**實習群組**，點選學年度後按下查詢，系統會列出您於該學年度指導的所有實習梯次，再點選您要編輯之梯次列的**實習單位**。

功能目錄 洪萍敏 您好!

實習群組

實習群組學生範例檔案

學年度: 105 查詢 彙整實習評量 彙整實習評量細項 實習技術總表匯出 技術審核時間設定

學年度	組別編號	名稱	梯次	教師填寫 評量表完成率	
105		基本護理學實習	105學年度 第A0梯次 四技	0/1	<div>實習單位 探視老師 梯次負責老師 實習學生 成績輸入期限</div>

步驟二：點選**作業管理**，畫面如下，按**新增**即可執行各項作業繳交時間之編輯。若老師未在此系統編輯應繳交之作業及繳交時間，學生將無法進行作業上傳之後續動作。(作業是否上傳由實習老師自行決定)

功能目錄 洪萍敏 您好!

實習群組 >> 實習單位

開始編輯

實習單位	名額	評值完成率	指導老師	
林口長庚院區/L5A/整形外科	1 / 7	0/1		<div>檔案編輯 實習學生編輯 匯出PDF 作業管理 實習評量平均值 實習成績登記單 實習技術審核 學生技術總表</div>

實習群組 >> 實習單位 >> 作業管理

作業名稱	繳交日期	
		新增

實習群組 >> 實習單位 >> 作業管理

作業名稱

溝通過程實錄

繳交時間

2017/03/29

儲存

實習群組 >> 實習單位 >> 作業管理

新增

作業名稱

繳交日期

溝通過程實錄

2017/3/29 上午 12:00:00

編輯

刪除

步驟三：返回上頁，點選**實習學生編輯**，畫面會顯示本梯次您指導之學生姓名，點選個別學生列之**作業管理**即可了解學生作業是否上傳及上傳時間，老師可以下載學生作業後進行批閱，完成批閱之作業再上傳給學生。檔案格式為Word 檔。

實習群組 >> 實習單位

開始編排

實習單位

名額

評估完成率

指導老師

林口長庚院區/L5A/整形外科

1 / 7

0/1

洪萍敏

檔案編輯

實習學生編輯

匯出PDF

作業管理

實習評量平均值

實習成績登記單

實習技術審核

學生技術總表

實習群組 >> 實習單位 >> 實習學生編輯

帳號/學號

姓名

班級

座號

機關用表格

S0001

測試學生1

2 年 1 班

65

編輯

作業管理

評估表

評估表下載

實習優良事蹟

實習群組 >> 實習單位 >> 實習學生編輯 >> 實習作業

作業名稱

繳交日期

學生上傳日期

上傳檔案

老師回傳日期

批改之檔案

PartIV：請假審核及補實習

步驟一：開啟「實習專區」選單，點選請假審核，系統會列出學生請假資料，如下圖。



申請人	實習單位	請假時間		審核狀態		
		開始時間	結束時間	實習老師	主管	
測試學生1	林口長庚院區/L5A/整形外科	2014/12/24 08:00	2014/12/24 12:00	不准假	不須審核	編輯
測試學生1	林口長庚院區/L5A/整形外科	2015/01/11 08:15	2015/01/11 09:15	准假	不須審核	編輯
測試學生1	林口長庚院區/L5A/整形外科	2015/01/12 08:00	2015/01/16 11:00	准假	審核中	編輯
測試學生1	林口長庚院區/L5A/整形外科	2015/01/13 08:45	2015/01/13 09:45	准假	不須審核	編輯
測試學生1	林口長庚院區/L5A/整形外科	2015/01/13 08:00	2015/01/21 08:00	審核中	審核中	編輯
測試學生1	林口長庚院區/L5A/整形外科	2015/04/13 03:15	2015/04/15 09:15	准假	審核中	編輯
彭	林口長庚院區/L5A/整形外科	2015/04/13 08:00	2015/04/13 16:00	准假	不須審核	編輯
測試學生1	林口長庚院區/L5A/整形外科	2015/04/22 08:30	2015/04/23 08:30	准假	審核中	編輯
測試學生1	林口長庚院區/L5A/整形外科	2015/04/23 08:00	2015/04/25 09:00	審核中	審核中	編輯
測試學生1	林口長庚院區/L5A/整形外科	2015/04/23 08:15	2015/04/25 10:00	准假	准假	編輯
測試學生1	林口長庚院區/L5A/整形外科	2015/07/27 10:00	2015/07/30 11:00	准假	准假	編輯
彭	林口長庚院區/L5A/整形外科	2015/12/15 08:00	2015/12/15 16:00	審核中	不須審核	編輯

步驟二：點選請假學生列-實習老師欄標示為**審核中**最後一欄之**編輯**，系統跳出學生請假資料，如下圖。

實習老師依實習規定及學生實際狀況予以核假(准假或不准假)，審核時請協助確認以下是項：

- (1)請假類別是否正確。
- (2)請假時數，以小時為單位，遲到之定義為 10 分鐘以內，所以請假時數為 0.167 小時，若時數超過 0.167 小時，即使假別點選遲到，系統會自動判定為曠實習。
- (3)准假後請勾選需不需要補實習，若需要補實習請依實際狀況填寫補臨床實務或(及)團體討論之個別之時數，按下**修改**，學生即可列印補實習單。
- (4)審核者亦可對學生請假時數、假別執行修改(例如：附件上傳之證明不符合病假規定，只能核給事假時，即可在請假類別選單上改選為事假。)

[登錄相關企業](#)
[政府機關](#)
[請購及採購相關資料](#)
[護理相關網站](#)
[親子網站](#)
[考選相關網站](#)
[網路書局](#)
[其他](#)
[從IE進入](#)

編輯學生資料	
實習單位	林口長庚院區/L5A/整形外科
實習老師	洪澤敏
請假申請人	測試學生1
申請人班級	2年 1班
開始時間	2016/12/27 01 時 0 分
結束時間	2016/12/27 03 時 0 分
請假時數	2
請假類別	<div> 事假 病假 公、喪假 遲到「10分鐘內(含)」 曠實習 生理假 其他 </div>
審核狀態	<input type="radio"/> 不須補實習 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫補臨床實務 2 時數 <input checked="" type="radio"/> 須補實習 <input type="checkbox"/> 團體討論 時數
審核意見	
附件	選擇檔案 未選擇任何檔案
填寫假單時間	2017/03/29 09:11:06
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/>	

編輯學生資料	
實習單位	林口長庚院區/L5A/整形外科
實習老師	洪澤敏
請假申請人	測試學生1
申請人班級	2年 1班
開始時間	2016/12/27 01 時 0 分
結束時間	2016/12/27 03 時 0 分
請假時數	2
請假類別	事假
請假理由	
審核狀態	<div> 准假 審核中 准假 不准假 </div> <input type="radio"/> 不須補實習 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫補臨床實務 2 時數 <input checked="" type="radio"/> 須補實習 <input type="checkbox"/> 團體討論 時數
審核意見	
附件	選擇檔案 未選擇任何檔案
填寫假單時間	2017/03/29 09:11:06
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/>	

補充說明：

1. 依據護理系/科實習請假規定第三條-核假權限：

- (1) 1日以內(含)，由實習指導教師核准。
- (2) 1至3日(含)，由實習組組長及副主任核准。
- (3) 3日以上，由護理系/科主任核准。

→ 學生請假超過1日(8小時)，實習老師核簽後，系統會自動傳簽給**管理者**審核。

2. 依據護理系/科實習請假規定第四條-請假扣分規定：

- (1) 遲到「10分鐘內(含)」：扣實習總分1分。10分鐘以上，視同曠實習。
- (2) 事假：每小時扣1分。
- (3) 病假：每小時扣0.1分。
- (4) 曠實習：每小時扣1.5分。
- (5) 公假、喪假：不扣分。
- (6) 因懷孕、分娩(含安胎、流產、早產)或哺育三歲以下幼兒之照顧而核准之事(病)假及分娩假：不扣分。
- (7) 生理假：1次/月，不扣分。

→ 學生請假手續完成後，系統會自動於實習總分結算時進行扣分。

3. 假別說明及檢附證明文件：

(1) 事假—檢附家長證明或相關證明文件

(2) 病假—檢附就醫證明

(3) 喪假—檢附訃文或相關證明文件

父母、配偶死亡給 8 日。其餘直系親屬或兄弟姊妹死亡給假 5 日。其他非直系親屬給假 1 日。逾期部分，均以事假論。

(4) 公假—檢附派公單位主管證明

(5) 因懷孕、分娩（含安胎、流產、早產）或哺育三歲以下幼兒之照顧而核准之事(病)假及分娩假—檢附就醫證明或兒童健康手冊影本或媽媽手冊影本

→ 實習老師審核假別時，請協助確認學生是否上傳請假證明，或補書面請假證明。

4. 依據護理系/科 實習規定第八條-補實習規定：五專、四技學生一律補足實習時數，二技學生請假若超過 8 小時，應依規定補足 8 小時以上之請假時數，臨床選習亦同，請假均須依照實習請假規定辦理。

步驟三：學生請假核准後如需補實習，由學生於線上列印補實習單後與實習老師討論後續補實習時程，完成補實習單後簽名並請實習老師協助傳簽至實習組存查。若實習老師無法在本梯次內協助完成補實習，請告訴學生與實習組聯絡，由實習組來安排補實習時間及單位。系統下載之補實習單如下：

長庚科技大學 補實習 記錄單

1. 班級：	2 年 1 班	座號：	65	姓 名：	測試學生 1
2. 原實習梯次：	105 學年度 第 A0 梯次 四技	原實習單位：	林口長庚院區/L5A/整形外科	原實習指導教師：	洪洋敏
3. 請假(放假)日期：	108:00-106.05.	假 別：	病假		
4. 需補：	臨床實務時數：	4	小時、討論時數：	0	小時
5. 補實習單位：		補實習指導教師：			
6. <input type="checkbox"/> 依護理系實習規定，二技學生請假未超過 8 小時(含 8 小時)，不用補實習。					

日期	補實習起訖時間	補實習內容	時數
		<input type="checkbox"/> 臨床實務 <input type="checkbox"/> 討論	
		<input type="checkbox"/> 臨床實務 <input type="checkbox"/> 討論	
		<input type="checkbox"/> 臨床實務 <input type="checkbox"/> 討論	
		<input type="checkbox"/> 臨床實務 <input type="checkbox"/> 討論	
		<input type="checkbox"/> 臨床實務 <input type="checkbox"/> 討論	
		<input type="checkbox"/> 臨床實務 <input type="checkbox"/> 討論	
		<input type="checkbox"/> 臨床實務 <input type="checkbox"/> 討論	
		<input type="checkbox"/> 臨床實務 <input type="checkbox"/> 討論	
		<input type="checkbox"/> 臨床實務 <input type="checkbox"/> 討論	

		<input type="checkbox"/> 臨床實務 <input type="checkbox"/> 討論	
		<input type="checkbox"/> 臨床實務 <input type="checkbox"/> 討論	

7. 總計：臨床實務時數：_____ 小時、討論時數：_____ 小時。

註：1. 日期欄請以「天」為單位，填入當天補實習起訖時間，並勾選補實習內容。

2. 上述 1-4 項由原實習教師輔導學生填妥後，交給實習老師填寫補實習內容等資料，師生簽名後，交實習組傳核及存檔。

3. 若學生未能於原梯次完成補實習，請原實習教師①依學生當時狀況完成線上評值表評分後印出，②已補時數部分：如上述 2 完成紀錄單，③未完成部分：輔導學生填妥 1-4 項的紀錄單，一併繳回實習組，以利安排日後補實習事宜，最後協助完成補實習的老師，完成④第 5 項後續部分，送交實習組傳核及存檔。若補實習之教師提報學生成績需要調整，統一由實習組協助後續相關作業之處理。

補實習學生：_____ 補實習教師：_____ 實習組組長：_____

Part V：成績評值

步驟一：開啟「實習專區」選單，點選**實習群組**，點選學年度後按下查詢，系統會列出您於該學年度指導的所有實習梯次，再點選您本梯次列的**實習單位**→**實習學生編輯**→**評值表**，操作畫面如下。

功能目錄 您好!

實習群組

[實習群組學生範例檔案](#)

學年度： 105 ▾ 查詢 彙整實習評量 彙整實習評量細項 實習技術總表匯出 技術審核時間設定

學年度	組別編號	名稱	梯次	教師填寫 評值表完成率	
105		基本護理學實習	105學年度 第A0梯次 四技	0/1	<div>實習單位 指導老師 梯次負責老師 實習學生 成績輸入期限</div>

功能目錄 您好!

實習群組 >> 實習單位

[開始編排](#)

實習單位	名額	評值完成率	指導老師	
林口長庚院區/L5A/整形外科	1 / 7	0/1	洪萍敏	<div>檔案編輯 實習學生編輯 匯出PDF 作業管理 實習評量平均值 實習成績登記單 實習技術審核 學生技術總表</div>

實習群組 >> 實習單位 >> 實習學生編輯

帳號/學號	姓名	班級	座號	機關用表格
S0001	測試學生1	2年 1班	65	<div>編輯 作業管理 評值表 評值表下載 實習優良事蹟</div>

步驟二：老師可於線上點選每一位學生的評值表後逐項評分，只要在各子項**分數比重**欄輸入(0.00-1.00，小數點二位)，系統會直接幫忙計算子項分數及最後總分數。

操作完畢後，請直接關閉此視窗！

行政管理事務

大會考事務

個人事務

實習事務

實習群組 >> 實習單位 >> 實習學生編輯 >> 評值表

*評量表上的等級說明評分

0.9 以上→主動達成目標。 0.80-0.89→指導後達目標80%以上。 0.70-0.79→指導後達目標70%以上

0.60-0.69→指導後達目標60%以上。 0.59(含)以下→指導後仍無法達成目標。

護理核心能力	評分項目	分數	分數比重	子項分數	備註
運用基礎生物醫學知識於護理實務中 6%	能分析個案健康問題之生理病理機轉	2.0	0.75	1.5	
	能正確說出個案使用之藥物之作用、副作用與相關護理措施	2.0	0.75	1.5	
	能運用基礎生物醫學知識(生理學、病理學、藥物學或營養學等)於護理過程中	2.0	0.7	1.4	
	能瞭解個案生長發展階段的需求，並融入護理過程中	2.0	0.75	1.5	
運用護理專業知識及技	能理解個案所接受之護理處置的原因及機轉	2.0			
	能完整收集個案生理、心理及社會相關資料	2.0			
	能正確執行系統性身體檢查與健康評估，並分析結果	2.0			
	能確認個案護理方案之適切性與護理問題	2.0			

步驟三：依評值表繼續完成各欄位之內容，並確認學生請假資料是否正確。最後按儲存。

若學生有其他狀況需要加、扣分實習總分，老師可於評值表上填寫加、扣分事項並於加、扣分數欄內修改分數

平時測驗	2.0			
A.系統扣分(請假)			0.00	
B.教師輸入其他違反實習規定之扣分			-13	
總分			NaN	

病房	林口長庚L5A整形外科
實習科別	<input checked="" type="radio"/> 其他 <input type="radio"/> 內科 <input type="radio"/> 外科
主個案的手術名稱	STS(Split thickness skin graft)部分皮層移植
加、扣分數	-13
加、扣分事實	<p>*遇到「10分鐘內(含)」：扣實習總分1分，10分鐘以上，視同曠實習。</p> <p>*曠實習：每小時扣1.5分。</p> <p>*依實習獎勵規定扣分</p> <p>12/14遲到8分鐘(-1)</p> <p>12/15曠實習8小時(-12)</p>
評語	<p>臨床表現：技術操作生澀，且須加強無菌觀念；會害怕與個案互動，經引導與鼓勵病情關係漸佳……</p> <p>作業部份：遲交、資料收集不全……</p>

請假類別	小時	扣分	請假時間

儲存

步驟四：點選**評值表下載**，可在EXCEL作業介面下檢視評值表並執行列印。請老師於評值表單張上簽名後黏貼於學生的經驗卡上。(備註：目前仍需列印出評值表，待未來系統更穩定後，實習組會考慮不再列印書面資料，以符合環保概念。)

實習群組 >> 實習單位 >> 實習學生編輯

帳號/學號

姓名

班級

座號

機關用表格

S0001

測試學生1

2年1班

65

編輯

作業管理

評值表

評值表下載

實習優良事蹟

F6						
A	B	C	D	E	F	G
1	104學年度 長庚科技大學 二技 護理學實習-內外科護理 評值表					
2	實習單位	林口長庚院區/L13F新陳代謝科+感染科+腫瘤科 病房				
3	實習期間	105/02/22(W1) - 105/02/26(W5) 臨床 105/03/01(W2) - 105/03/04(W5) 臨床 105/03/07(W1) - 105/03/10(W4) 臨床 105/03/14(W1) - 105/03/17(W4) 臨床				
4	護理系 核心能力	評分項目	分數	子項 分數	該項 總分	備註
6	運用基礎生物醫學知識於護理實務中 6%	能分析單位常見疾病相關的生理病理機轉	2	1.5	4.4	
7		能正確說出個案使用之藥物的作用、副作用、機轉與相關護理措施	2	1.5		
8		能統合運用基礎生物醫學知識於護理過程中	2	1.4		
9	運用護理專業知識及技能滿足服務對象之健康需求 28%	能分析個案生長發展階段需求，並融入護理過程中	2	1.5	21.2	
10		能正確執行系統性身體檢查與健康評估，並分析結果	2	1.5		
11		能收集個案完整的身、心、社會相關資料	2	1.4		
12		能分析個案所接受之醫療處置的原因、機轉及成效	2	1.4		
13		能確認個案現存及潛在的護理問題	2	1.5		
14		掌握個案所造成健康問題之優先順序	2	1.5		
15		擬定完整且具個別性的護理計畫	4	3.2		
16		能正確並熟練地執行護理技術	5	3.8		
17		能以個案為中心執行各項照護活動並評值其成效	4	3		
18		書寫完整和正確的護理記錄	3	2.4		
19	運用邏輯推理與批判性思考於照護專業 6%	能深入探討照護過程的邏輯性及因果關係	2	1.5	4.4	
20		能對所處遇的現象提出質疑及分析	2	1.5		
21		能應用實證資料於個案護理過程中，並評值其成效	2	1.4		
22		能運用治療性溝通技巧於照護過程中並分析成效	2	1.5		
23	展現與個案和照護團隊良善的溝通及合作 8%	能正確且完整的交接班	2	1.5	6.2	
		能正確運用病歷、護理記錄及Kardex資料於照護過	2	1.6		

Export (18).xls - Microsoft Excel							
<div>檔案常用插入版面配置公式資料校閱檢視</div> <div>剪下複製貼上複製格式剪貼簿</div> <div>新細明體12A^A_A自動換行</div> <div>通用格式</div> <div>設定格式化的條件格式化為表格儲存格儲存格插入刪除格式清除</div> <div>Σ自動求和</div> <div>填充格式清除</div>							
H7							
	A	B	C	D	E	F	G
31	實踐勤樸不惰的精神 8%	學習態度主動、積極並具有服務熱忱	3	2.1	6.4		
32		以積極正向態度面對照護個案中的困境	3	2.3			
33		能以積極、正向的態度執行護理專業角色	3	2.3			
34	認同護理專業並忠於職守 8%	服裝儀容整潔合宜，態度謙虛有禮貌	2	2	6.7		
35		能在時間內完成份內的工作並能實踐提升效率的方法	3	2.4			
36	持續自我學習與成長 3%	能分析自我學習的成效及優缺點，並能執行改善方案	3	2.3	2.3		
37	養成宏觀的國際照護視野 3%	能正確查閱及運用專業相關之醫護新知	3	2.3	2.3		
38		書寫具有反思性的實習心得	4	3.2			
39	書面作業 20%	書寫完整與個別性的個案例分析報告	12	9	15.2		
40		展現正確、組織性、及時間控制妥當的口頭報告	4	3			
41	A.系統扣分(請假及未填寫實習意見評量)		0				
42	B.教師輸入其他違反實習規定之扣分		-13				
43			12/14達到8分鐘(-1分) 12/15填寫實習8小時(-12分)				
44	總分		65				
45	實習科別: <input type="checkbox"/> 內科 <input type="checkbox"/> 外科: 主個案的手術名稱:						
46							
47	給分說明:						
48	90分以上→主動達成目標 70-74分→指導後達成目標70%						
49	85-89分→指導後均能達成目標 65-69分→指導後達成目標65%						
50	80-84分→指導後達成目標80% 60-64分→指導後達成目標60%						
51	75-79分→指導後達成目標75% 59分(含)以下→指導後仍然無法達成目標						
52							
53	二技 2年 06班座號 21 姓名 彭子瑜 總分 65.0 實習單位 林口長庚院區/L13F新陳代謝科+感染科+腫瘤科 實習老師簽名_____						
54	詳述: 臨床表現、技術操作生澀,且必須加強無菌觀念;害怕與個案互動,經引導與鼓勵病房關係漸佳;.....作業部份:遲交,資料收集不全;.....整體表現建議:.....						
55							
Export (18)							
就緒							

步驟五：點選**機關用表格**，可下載整組學生的實習分數並執行列印，此為老師交給實習單位的評值表。(可以先不在線上評分但必須完成每一位學生評值表之儲存後，下載之機關用表格才會帶入學生的基本資料，否則學生資料必須自己輸入。如下面兩表格)

實習群組 >> 實習單位 >> 實習學生編輯

帳號/學號	姓名	班級	座號	機關用表格
S0001	測試學生1	2 年 1 班	65	編輯 作業管理 評值表 評值表下載 實習優良事蹟

機關用表格 (8).xls [相容模式] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	實習單位	醫院 院區 病房 <單位>								
2	實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止								
3	帳號/學號	E0311XX	E0311XX	E0311XX	E0312XX	E0312XX	E0312XX	E0313XX		
4	姓名	彭O瑜	陳O璇	連O霽	彭O慈	陳O柔	陳O如	黃O驊		
5	班級	2年 06班	2年 06班	2年 06班	2年 06班	2年 06班	2年 06班	2年 06班		
6	座號	21	17	15	22	20	18	25		
7	能分析單位常見疾病相關的生理病理機轉	總分-2	0	0	0	0	0	0		
8	能正確說出個案使用之藥物的作用、副作用、機轉與相關護理措施	總分-2	0	0	0	0	0	0		
9	能綜合運用基礎生物醫學知識於護理過程中	總分-2	0	0	0	0	0	0		
10	能分析個案生長發展階段需求，並融入護理過程中	總分-2	0	0	0	0	0	0		
11	能正確執行系統性身體檢查與健康評估，並分析結果	總分-2	0	0	0	0	0	0		
12	能收集個案完整的身、心、社會相關資料	總分-2	0	0	0	0	0	0		
13	能分析個案所接受之醫護處置的原因、機轉及成效	總分-2	0	0	0	0	0	0		
14	能確認個案現存及潛在的護理問題	總分-2	0	0	0	0	0	0		
15	掌握個案所造成健康問題之優先順序	總分-2	0	0	0	0	0	0		
16	擬定完整且具個別性的護理計畫	總分-4	0	0	0	0	0	0		
17	能正確並熟練地執行護理技術	總分-5	0	0	0	0	0	0		
18	能以個案為中心執行各項照護活動並評值其成效	總分-4	0	0	0	0	0	0		
19	書寫完整和正確的護理記錄	總分-3	0	0	0	0	0	0		
20	能深入探討照護過程的邏輯性及因果關係	總分-2	0	0	0	0	0	0		

機關用表格 (8).xls [相容模式] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	實習單位	醫院 院區 病房 <單位>								
2	實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止								
3	帳號/學號									
4	姓名									
5	班級									
6	座號									
7	能分析單位常見疾病相關的生理病理機轉	總分-2								
8	能正確說出個案使用之藥物的作用、副作用、機轉與相關護理措施	總分-2								
9	能綜合運用基礎生物醫學知識於護理過程中	總分-2								
10	能分析個案生長發展階段需求，並融入護理過程中	總分-2								
11	能正確執行系統性身體檢查與健康評估，並分析結果	總分-2								
12	能收集個案完整的身、心、社會相關資料	總分-2								
13	能分析個案所接受之醫護處置的原因、機轉及成效	總分-2								
14	能確認個案現存及潛在的護理問題	總分-2								
15	掌握個案所造成健康問題之優先順序	總分-2								
16	擬定完整且具個別性的護理計畫	總分-4								
17	能正確並熟練地執行護理技術	總分-5								
18	能以個案為中心執行各項照護活動並評值其成效	總分-4								
19	書寫完整和正確的護理記錄	總分-3								

步驟六：本組所有學生成績均完成評核後，點選**實習成績登記單**，即可下載整組學生的實習分數並執行列印(一式兩聯)，老師填寫有無針扎紀錄並簽名後，一聯交給教務處註冊組，一聯交回實習組存查。

實習群組 >> 實習單位

開始編輯

實習單位	名額	評值完成率	指導老師	檔案編輯 實習學生編輯 匯出PDF 作業管理 實習評量平均值 實習成績登記單 實習技術審核 學生技術總表
林口長庚院區/L5A/整形外科	1 / 7	0/1	洪萍敏	

實習成績登記單(教務處)

製表日期：2016-01-12

學年度 104 組別編號 內外科護理
 名稱 護理學實習-內外科護理 梯次 104學年度 第A6梯次 二技
 實習日期 105/02/22(W1) - 105/02/26(W5) 臨床
 105/03/01(W2) - 105/03/04(W5) 臨床
 105/03/07(W1) - 105/03/10(W4) 臨床
 105/03/14(W1) - 105/03/17(W4) 臨床
 實習老師 洪錦歡
 實習單位 林口長庚醫院L13F新陳代謝科+感染科+腫瘤科

序號	班級	學號	座號	姓名	成績
1	二技2年06班	E030006	21	彭O瑜	65
2	二技2年06班	E030004	17	陳O璇	78
3	二技2年06班	E030008	15	趙O露	85
4	二技2年06班	E030005	22	彭O璇	88
5	二技2年06班	E030008	20	陳O榮	82
6	二技2年06班	E030004	18	陳O如	83
7	二技2年06班	E030002	25	黃O騰	79

本梯次本組實習學生 ☐ 有發生針扎事件_____起，並已經報報學校實習組
☐ 沒有發生針扎事件

實習指導教師簽名：

日期

備註： 1.請於實習結束一週內，完成成績登記程序。
 2.請將完成的成績表單簽名，並一份繳交教務處、一份繳交實習組留存。

實習成績登記單(實習組)

製表日期：2016-01-12

學年度 104 組別編號 內外科護理
 名稱 護理學實習-內外科護理 梯次 104學年度 第A6梯次 二技
 實習日期 105/02/22(W1) - 105/02/26(W5) 臨床
 105/03/01(W2) - 105/03/04(W5) 臨床
 105/03/07(W1) - 105/03/10(W4) 臨床
 105/03/14(W1) - 105/03/17(W4) 臨床
 實習老師 洪錦歡
 實習單位 林口長庚醫院L13F新陳代謝科+感染科+腫瘤科

序號	班級	學號	座號	姓名	成績
1	二技2年06班	E030006	21	彭O瑜	65
2	二技2年06班	E030004	17	陳O璇	78
3	二技2年06班	E030008	15	趙O露	85
4	二技2年06班	E030005	22	彭O璇	88
5	二技2年06班	E030008	20	陳O榮	82
6	二技2年06班	E030004	18	陳O如	83
7	二技2年06班	E030002	25	黃O騰	79

本梯次本組實習學生 ☐ 有發生針扎事件_____起，並已經報報學校實習組
☐ 沒有發生針扎事件

實習指導教師簽名：

日期

備註： 1.請於實習結束一週內，完成成績登記程序。
 2.請將完成的成績表單簽名，並一份繳交教務處、一份繳交實習組留存。

Part VI：檢視實習意見評量

於各實習梯次全部結束後**二週的星期六**，老師們可至實習平台查看學生填寫「實習意見評量表」之評量結果及給您的意見。

步驟：開啟「實習專區」選單，點選**實習群組**，點選學年度後按下查詢，系統會列出您於該學年度指導的所有實習梯次，再依序點選您本梯次列的**實習單位**→**實習評量平均值**，即可查看本梯次學生給您的意見。

學年度	組別編號	名稱	梯次	教師填寫 評量表完成率
105		基本護理學實習	105學年度 第A0梯次 四技	0/1

Buttons: 實習單位, 探視老師, 梯次負責老師, 實習學生, 成績輸入期限

實習單位	名額	評價完成率	指導老師
林口長庚院區/L5A/整形外科	1 / 7	0/1	洪萍敏

Links: 檔案編輯, 實習學生編輯, 匯出PDF, 作業管理, 實習評量平均值, 實習成績登記單, 實習技術審核, 學生技術總表

實習期間此功能是看不到的，必須於該梯次實習結束後二週的星期六(系統開啟)才可進行查詢。

項目	分數(平均值)	備註
一、學生自我評量	4.571429	
二、實習環境	5	
三、實習指導老師		
(一)、實習目標面向	5	
(二)、教學活動面向	5	
(三)、實習作業面向	4.6	建議老師提供的作業範例能夠是新一點的範本
(四)、實習指導態度面向	4.916667	
總分	4.85	
其他建議		每週五天實習日,實習太緊湊了.作業來都及書寫,建議拉長實習週數,每週只安排4天實習就好,這樣週五及假日才可以好好寫作業或修改作業.

PartVII：實習技術審核

步驟一：登入自主學習平台(網址：<http://140.124.9.43>)



步驟二：點選**使用者登入**，登入個人帳號與密碼(同「校務資訊系統」帳密)。

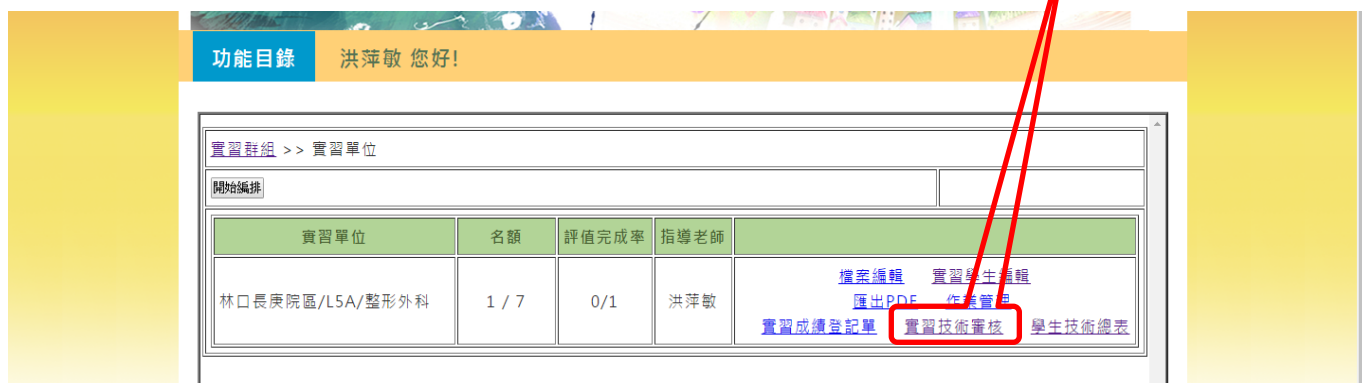
步驟三：前往個人專區，游標移至「實習作業系統」點選下拉選單**實習專區**，點選**實習群組**。



步驟四：進入「實習群組」，下拉選擇學年度後，系統會將該學年度您所指導的各梯次實習資料帶入，



步驟五：點選您目前指導之實習梯次之**實習單位**，再點選**實習技術審核**，系統會列出本梯次您的學生所提出技術審查的資料。



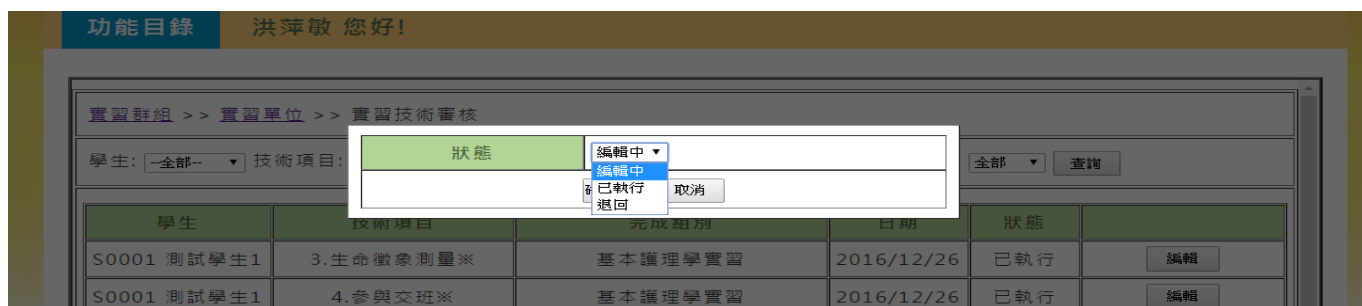
步驟六：進入「實習技術審核」，可下拉選擇單一學生或全部學生，您可對狀態欄中顯示**編輯中**的技術，進行審查編輯。



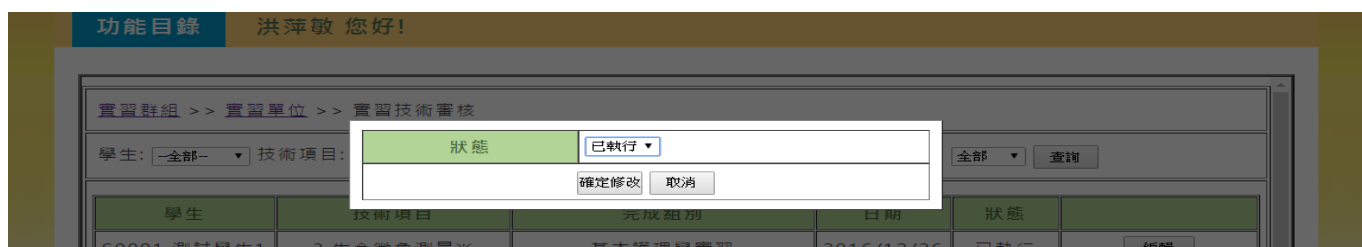
步驟七：點選**編輯**，跳出下圖編輯視窗，老師進行審核。

「已執行」：表示學生已從頭至尾執行過本項技術，暫不論執行好壞。

「退回」：表示學生並未完整執行此技術，退回請學生下次執行過再提出。



步驟八：點選**確認修改**，即完成本次本技術之審核，老師進行審核。



步驟九：如果您不小心對學生提出之技術物審核為已執行，可在此技術最右欄中點選**恢復審核**，該項技術集會返回學生操作頁面中未執行之技術中，學生可於日後再提出審核。

步驟十：檢視您這一梯次學生各項實習技術執行狀況
返回實習單位，點選**學生技術總表**，可在項目拉霸選項上，依需要點選「基礎基本必做技術」或「產科護理技能操作經驗單」等等。透過技術總表上的紀錄，您清楚了解學生還有哪些技術尚未執行，可提供您督促或協助安排學生在此次實習期間進行該技術之操作。

技術/學生	S0001 測試學生1	合計
1.給藥：口服給藥※	0	0
2.給藥：BAG給藥※	0	0
3.生命徵象測量※	1	1
4.參與交班※	1	1
5.更換輸液※	0	0
6.舒適：協助更衣※	0	0
7.舒適：床上沐浴※	1	1
8.舒適：翻身及擺位※	1	1
9.會陰沖洗※	0	0

技術/學生	S0001 測試學生1	合計
1.給藥：口服給藥※	0	0
2.給藥：BAG給藥※	0	0
3.生命徵象測量※	1	1
4.參與交班※	1	1
5.更換輸液※	0	0
合計	2	2

操作上如有任何疑問，請洽實習組，謝謝！

護理系實習組 洪萍敏老師
連絡電話(03)2118999 分機 3150